

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Đồng thời, nhà trường đã khẩn trương tổ chức họp Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của trường để có phương án phòng, chống dịch và phương thức làm việc đảm bảo trong tình hình dịch COVID-19 bùng phát mạnh,

Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng nhà trường thông báo như sau:

1. Toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên của trường chấp hành nghiêm túc Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Tất cả các đơn vị tiếp tục tổ chức và bố trí nhân sự làm việc theo chủ trương của nhà trường tại Thông báo số 659/TB-ĐHLH đã được Hiệu trưởng ban hành vào ngày 26 tháng 6 năm 2021.

Nhà trường khuyến khích các đơn vị tổ chức làm việc bằng hình thức trực tuyến, không tập trung tại trường nhưng vẫn phải đảm bảo được kết quả và tiến độ công việc của đơn vị và của trường.

Thủ trưởng các đơn vị tích cực theo dõi và nắm tình hình nhân sự của đơn vị; thường xuyên báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường và Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của trường (Phòng Công tác sinh viên) các trường hợp có tiếp xúc gần hoặc nguy cơ lây, nhiễm bệnh để có phương án kịp thời.

3. Trưởng các khoa tiếp tục tổ chức thi kết thúc học kỳ bằng phương thức trực tuyến và tích cực đôn đốc giảng viên soạn bài giảng online để chuẩn bị sẵn sàng cho học kỳ tiếp theo, kể cả phục vụ cho công tác giảng dạy các học kỳ sau.

Đối với việc thực tập của sinh viên, các khoa chủ động tổ chức cho sinh viên thực tập bằng nhiều hình thức thông qua đội ngũ giảng viên hướng dẫn được phân công. Trong trường hợp cần thiết, có thể trao đổi cụ thể với Phòng Đào tạo (BP. Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên) để thống nhất phương án và tổ chức thực hiện; đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Do yêu cầu cấp bách của công tác tuyển sinh năm 2021 vì Kỳ thi tốt nghiệp THPT đã tổ chức xong, Bộ phận Tuyển sinh (Phòng Đào tạo) phải tăng khối lượng công việc và công suất hoạt động; để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh

theo quy định, nhà trường tạm thời trung tập Phòng thực hành kế toán cho Bộ phận Tuyển sinh để bố trí lại vị trí làm việc của Bộ phận trong giai đoạn này.

Trong quá trình sử dụng, Bộ phận Tuyển sinh có trách nhiệm giữ gìn cơ sở vật chất và trang thiết bị của phòng.

Yêu cầu Khoa Tài chính - Kế toán bàn giao Phòng thực hành kế toán cho Bộ phận Tuyển sinh kịp thời.

5. Yêu cầu Phòng Đào tạo chủ động phối hợp với Trung tâm Thông tin tư liệu tổ chức hướng dẫn và tập huấn thêm cho các khoa và đội ngũ giảng viên về phương thức thi và giảng dạy bằng hình thức trực tuyến.

6. Trong trường hợp Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của tỉnh yêu cầu sử dụng Khu nội trú sinh viên và Cơ sở 3 để làm bệnh viện dã chiến hoặc khu cách ly điều trị bệnh COVID-19 thì yêu cầu Ban quản lý Khu nội trú sinh viên xây dựng kế hoạch hỗ trợ và bố trí cho những sinh viên nội trú về chỗ ở, các đồ dùng thiết yếu hoặc chính sách khác cần thiết.

Giao trách nhiệm BQL Khu nội trú sinh viên và Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối, phụ trách trao đổi giữa nhà trường và Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của tỉnh trong việc sử dụng Khu nội trú sinh viên và Cơ sở 3 để làm bệnh viện dã chiến hoặc khu cách ly điều trị bệnh COVID-19.

Đối với việc đề xuất cho sinh viên Lào và Campuchia được ở tại Nhà khách Lạc Hồng trong thời gian hiện nay thì yêu cầu BQL Khu nội trú có văn bản trình Hiệu trưởng để phê duyệt kịp thời.

7. Đối với Khoa Đông phương học và Văn phòng Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên, nhà trường yêu cầu hai đơn vị này di chuyển gấp một số trang thiết bị cần thiết và tài liệu về đặt văn phòng làm việc tạm thời tại Cơ sở 2.

Yêu cầu Thầy Nguyễn Văn Tân, Trưởng khoa Quản trị - Kinh tế quốc tế tích cực hỗ trợ cho hai đơn vị này.

8. Đối với Đội bảo vệ, do đặc thù công việc nên phải đảm bảo công việc 100% luôn túc trực và có mặt đầy đủ.

9. Đối với Bộ phận tạp vụ, yêu cầu Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào tình hình thực tế để bố trí nhân viên làm việc, đảm bảo vệ sinh của trường.

10. Đối với các cơ sở hoặc đơn vị/bộ phận đặc thù chỉ phục vụ sinh viên như: Cơ sở 4, 5 và Thư viện (Trung tâm Thông tin tư liệu) thì tạm thời đóng cửa; chỉ phân công nhân viên bảo vệ trực để đảm bảo an toàn và an ninh.

Tuy nhiên, đối với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học (Cơ sở 4) làm việc trực tuyến nhưng vẫn phải đảm bảo tiến độ và kết quả công việc. Trong trường hợp Trung tâm có nhu cầu làm việc tập trung thì Lãnh đạo đơn vị có văn bản trình Hiệu trưởng xem xét.

11. Đảm bảo các thủ tục hành chính cho sinh viên

Yêu cầu các khoa cung cấp số điện thoại thường trực (hotline) và địa chỉ mail của khoa lên trang Me (của trường và khoa), website và các fanpage của khoa để sinh viên có nhu cầu liên hệ thực hiện các thủ tục hành chính kịp thời.

Khuyến khích sinh viên liên hệ qua điện thoại hoặc đăng ký các thủ tục hành chính qua trang Me, sau đó khoa hoặc Phòng Đào tạo hẹn trả kết quả theo lịch cụ thể. Cần tăng cường kênh liên lạc, trao đổi giữa Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập với sinh viên.

12. Đối với các khoa: Dược, Cơ điện - Điện tử, Khoa học và Công nghệ thực phẩm có một số lượng nhất định sinh viên vào trường để thực hành thí nghiệm hoặc thực hiện các dự án/hợp đồng chuyển giao công nghệ thì yêu cầu Trường các khoa có văn bản báo cáo cụ thể cho Hiệu trưởng về số lượng, lịch trình và công việc của các đối tượng này khi đến trường. Trong thời gian đến trường làm việc vẫn phải đảm bảo công tác phòng, chống dịch và giữ khoảng cách theo quy định.

13. Yêu cầu Phòng Công tác sinh viên:

- Làm đầu mối tổng hợp nhu cầu sử dụng dung dịch sát khuẩn của các đơn vị, sau đó thông báo để Khoa Dược thực hiện kịp thời (như trước đây).
- Phối hợp với đơn vị có liên quan kiểm tra lại các máy đo nhiệt độ tự động, trong trường hợp hư hỏng thì thông báo về Khoa Công nghệ thông tin sửa chữa kịp thời.
- Rà soát lại việc cung cấp xà phòng ở các cơ sở có văn phòng làm việc, luôn cung cấp đầy đủ để đảm bảo vệ sinh phòng, chống dịch bệnh.

14. Việc sửa chữa Cơ sở 5

Đề nghị Thầy Đỗ Khôi Nguyên, Phó Hiệu trưởng nghiên cứu kỹ việc sửa chữa Cơ sở 5 trong giai đoạn hiện nay. Trong trường hợp thực hiện sửa chữa thì vẫn phải đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định của nhà nước.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu kỹ nội dung Thông báo triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị của trường;
- Cô Đỗ Thị Lan Đài, CT.HĐT;
- Các thành viên BCD phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của trường;
- Lưu: VT, P.HC-TC, (265).



Lâm Thành Hiền