

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1539 /SKHCN-VP

Đồng Nai, ngày 19 tháng 08 năm 2020

V/v khuyến khích và tập hợp các giải pháp tham gia Chương trình Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập năm 2020.

**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số: 441 Ngày 20/8/2020

K/c. TT NCKH&Đ Kính gửi:

- Trường Đại học Lạc Hồng.
- Trường Đại học Đồng Nai.
- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai.
- Trường Đại học Công nghệ Miền Đông.
- Trường Đại học Lâm nghiệp phân hiệu Đồng Nai.

Chương trình "Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập" (gọi tắt Chương trình 6) là một trong 13 chương trình thuộc Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" tỉnh Đồng Nai. Chương trình tập trung triển khai sâu rộng trong mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn tỉnh để góp phần nâng cao trình độ nghề nghiệp, có nhiều sáng kiến, cải tiến kỹ thuật phục vụ phát triển sản xuất, đời sống, dịch vụ, học tập, vui chơi giải trí.

Thực hiện chỉ đạo UBND tỉnh, ngày 05/8/2019, Ban Chủ nhiệm Chương trình 6 đã ban hành Quyết định số 110/QĐ-CT6 ngày 22/5/2020 về việc Kiện toàn Thể lệ Chương trình "Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập" tỉnh Đồng Nai năm 2020 với nhiều điều chỉnh và mức thưởng cho giải cao nhất là 25 triệu đồng. (Thể lệ đính kèm)

Nhằm đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học và hoạt động sáng kiến sáng tạo trong nhà trường thông qua Chương trình phát huy sáng kiến sáng tạo trong lao động và học tập, Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các Khoa/Bộ môn/Phòng trực thuộc tổ chức triển khai phổ biến nội dung Thể lệ Chương trình năm 2020. Huy động và tập hợp các giải pháp để tham gia dự thi Chương trình 6 năm nay.

Hồ sơ tham gia đăng ký dự thi vui lòng gửi về Cơ quan thường trực Chương trình 6 trước ngày 10/09/2020 theo địa chỉ:

**Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai**

**Số 1597 Phạm Văn Thuận, thành phố Biên Hòa, Đồng Nai.**

**ĐT: 0251.3822297 (line 8118) - 0913142649 (Văn); Fax: 0251.3825585**

Để biết thêm thông tin và các nội dung liên quan về Chương trình 6, vui lòng truy cập Website: <https://dost-dongnai.gov.vn> (Chuyên mục **Giải thưởng - Hội thi**).

Trân trọng.

Đính kèm:

- Quyết định số 110/QĐ-CT6 ngày 22/5/2020.
- 30 Thẻ lệ Chương trình 6 năm 2020 và 30 cuốn Kỳ yếu Chương trình 6 năm 2019.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - Các Phó Giám đốc Sở;
  - Lưu: VT, VP.
- D:\VP044\_trienkhai\_cactruongdaihoc\_2020\8b

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Hoàng**

Số 110 /QĐ-CT6

Đồng Nai, ngày 22 tháng 5 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kiện toàn Thể lệ Chương trình “Phát huy sáng kiến,  
sáng tạo trong lao động và học tập” tỉnh Đồng Nai năm 2020**

**CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH 6**

Căn cứ Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 về việc thành lập Ban Chỉ Đạo Phong trào “TĐĐKXĐĐSVH” tỉnh trên cơ sở hợp nhất 18 tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ Đạo Phong trào “TĐĐKXĐĐSVH” tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 161/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh về việc quy định nội dung chi, mức chi cho hoạt động sáng kiến, sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 2387/QĐ-UBND ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 161/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh về việc quy định nội dung chi, mức chi cho hoạt động sáng kiến, sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Thư ký Chương trình,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quyết định kiện toàn Thể lệ Chương trình “Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập” tỉnh Đồng Nai năm 2020.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chủ nhiệm Chương trình Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập” hàng năm chịu trách nhiệm thi hành, tổ chức thực hiện và hướng dẫn triển khai Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
  - TT. BCĐ.Phong trào TĐĐKXĐĐSVH tỉnh (Đề bc);
  - Các Phó Giám đốc Sở;
  - Lưu: VT, VP.
- E:\VP044-QĐkientoanCT6-20\30b.

**TM BAN CHỦ NHIỆM  
CHỦ NHIỆM**



**Sở Khoa học và  
Công nghệ**

22.05.2020

09:39:04 +07:00

**GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**Nguyễn Thị Hoàng**

**THẺ LỆ**  
**CHƯƠNG TRÌNH PHÁT HUY SÁNG KIẾN SÁNG TẠO TRONG LAO ĐỘNG VÀ HỌC TẬP NĂM 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 110/QĐ-CT6, ngày 22/05/2020  
của Ban Chủ nhiệm Chương trình phát huy sáng kiến sáng tạo  
trong lao động và học tập)*

**I. Tên Hội thi: “Chương trình phát huy sáng kiến sáng tạo trong lao động và học tập năm 2020”.**

**II. Mục đích yêu cầu**

Chương trình "Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập" là một trong 13 chương trình thuộc Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Đồng Nai. Chương trình này tập trung triển khai sâu rộng trong mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn tỉnh để góp phần nâng cao trình độ nghề nghiệp, có nhiều sáng kiến, cải tiến kỹ thuật phục vụ phát triển sản xuất, đời sống, dịch vụ, học tập, vui chơi giải trí.

**III. Cơ quan tổ chức:**

Chương trình do Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Tỉnh đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Liên đoàn Lao động tỉnh, Sở Y tế, Hội Nông dân tỉnh cùng phối hợp tổ chức, dưới sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo cuộc vận động Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh.

**IV. Lĩnh vực tham gia dự thi:**

**Chương trình gồm các lĩnh vực sau:**

- Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông.
- Cơ khí tự động hóa, xây dựng và giao thông vận tải.
- Vật liệu, hóa chất, năng lượng
- Nông lâm ngư nghiệp, tài nguyên và môi trường
- Công nghệ sinh học, công nghệ thực phẩm và Hóa học
- Y dược
- Giáo dục đào tạo

Và các lĩnh vực khác...

**V. Đối tượng tham gia dự thi**

Mọi tổ chức, tập thể, cá nhân đang sinh sống, lao động và học tập tại tỉnh Đồng Nai, không phân biệt tuổi tác, thành phần đều có thể tham gia chương trình với một hoặc nhiều giải pháp

**VI. Tiêu chuẩn đánh giá giải pháp dự thi**

Các giải pháp tham gia chương trình cần có tính mới, tính sáng tạo (không trùng với các giải pháp đã tham dự trước đây), có khả năng áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả và mang lại lợi ích kinh tế, kỹ thuật, xã hội cao hơn so với giải pháp đã biết. Giải pháp dự thi không được xét trao giải nếu giải pháp đã đạt giải từ cấp tỉnh trở lên

## VII. Hồ sơ dự thi:

Mỗi hồ sơ dự thi (01 bộ bản giấy và 01 bộ file mềm) bao gồm:

1. Phiếu dự thi (theo Mẫu 01).
  2. Toàn văn/Bản mô tả/Thuyết minh về giải pháp tham gia dự thi (có hướng dẫn viết kèm theo Mẫu 02)
  3. Nộp hình ảnh minh họa của mô hình (nếu có).
  4. Bản nhận xét, đánh giá, hoặc tài liệu khác có liên quan (nếu có).
- Tất cả nén lại thành file mềm và gửi về địa chỉ email: [vangv@dongnai.gov.vn](mailto:vangv@dongnai.gov.vn) hoặc [yuvan2882@gmail.com](mailto:yuvan2882@gmail.com).

## VIII. Nơi nộp, nhận hồ sơ dự thi

Hồ sơ dự thi có thể nộp trực tiếp, gửi qua bưu điện kể từ ngày công bố thể lệ đến hết ngày 10/09/2020 tại địa điểm:

*Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai*

*Số 1597 Phạm Văn Thuận, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.*

*ĐT: 0251.3822297; Fax: 0251.3825585*

Website: <http://www.dost-dongnai.gov.vn>

## IX. Giải thưởng

Giải nhất mỗi giải :	25.000.000 đồng
Giải nhì mỗi giải :	20.000.000 đồng
Giải ba mỗi giải :	15.000.000 đồng
Giải khuyến khích mỗi giải :	5.000.000 đồng

Ngoài ra, còn có các phần thưởng khác như Bằng khen của UBND tỉnh, Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Giấy khen, Cúp và hoa của Ban chủ nhiệm Chương trình.

Tùy theo số lượng giải pháp tham gia dự thi hàng năm và căn cứ vào số điểm đạt được của giải pháp mà có số lượng giải thưởng tương ứng, do các thành viên Ban chủ nhiệm thống nhất và xét giải.

## X. Hỗ trợ bảo hộ Sở hữu công nghiệp

Giải pháp đạt giải có khả năng bảo hộ sở hữu công nghiệp sẽ được xét hỗ trợ đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp (sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp,...).

## XI. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Thư ký Chương trình tổng hợp báo cáo Chủ nhiệm Chương trình Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập xem xét và giải quyết.

**BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH**

**PHIẾU DỰ THI**  
**CHƯƠNG TRÌNH “PHÁT HUY SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG**  
**LAO ĐỘNG VÀ HỌC TẬP” TỈNH ĐỒNG NAI NĂM 2020**

**1. Tên người dự thi (hoặc tổ chức dự thi):** .....

Nam, nữ:..... Năm sinh :..... Dân tộc:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Đơn vị công tác: .....

Điện thoại:..... Fax:.....

**2. Tên giải pháp:** .....

Thuộc lĩnh vực: .....

Đã tham dự ở hội thi/phong trào: ..... Đạt giải:.....

**3. Danh sách đồng tác giả:**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Nam, nữ	Địa chỉ, điện thoại	Chữ ký

**4. Ngày tạo ra giải pháp:** Ngày ..... tháng ..... năm .....

**5. Các tài liệu kèm theo:**

- 1) Toàn văn giải pháp
- 2) Mô hình, sản phẩm mẫu
- 3) Bản nhận xét, đánh giá
- 4) Các tài liệu khác

\* **Ghi chú** : - Có tài liệu nào thì đánh dấu vào ô đó.

- Nếu là giải pháp kỹ thuật thì mô tả theo Hướng dẫn Bản mẫu mô tả.

Tôi (chúng tôi) đăng ký tham dự Chương trình “Phát huy sáng kiến, sáng tạo trong lao động và học tập tỉnh Đồng Nai năm 2020, tôi (chúng tôi) cam đoan giải pháp nói trên là của tôi (chúng tôi) nghiên cứu, sáng tạo ra.

Ngày ..... tháng ..... năm 2020

**sNgười dự thi**

(Hoặc đại diện tổ chức dự thi ký tên, đóng dấu)

## HƯỚNG DẪN VIẾT BẢN MÔ TẢ GIẢI PHÁP

(Tùy nội dung cụ thể của giải pháp, các tác giả có thể trình bày đầy đủ hoặc không theo mẫu mô tả này, và cũng có thể dùng các gợi ý trong mẫu để trình bày theo cách khác thuận tiện cho việc giới thiệu giải pháp của mình)

-----#-----

**1. Tên giải pháp:** (Ghi giống trong phiếu dự thi) :

**2. Giải pháp kỹ thuật đã biết:** (Nêu tình trạng trước ngày tạo ra giải pháp dự thi của lĩnh vực tương ứng và nhược điểm của tình trạng này. Nên giới thiệu một giải pháp tương tự gần nhất với giải pháp dự thi nếu có) :

**3. Mục đích của giải pháp dự thi:** (Nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp đã biết, hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra) :

**4. Giới thiệu giải pháp dự thi:**

**a) Nguyên lý của giải pháp :**

**b) Các nội dung công nghệ chủ yếu :** (Giới thiệu càng rõ càng tốt về mặt cơ cấu, quy trình công nghệ, phương pháp, thành phần vật liệu..., đặc biệt là các điểm mới của các vấn đề nêu trên),

**c) Kết quả của giải pháp :** (Thông số, chỉ tiêu, tính năng kỹ thuật đạt được)

**5. Đánh giá giải pháp:**

**a) Tính mới và tính sáng tạo:** (Giải pháp của mình phù hợp điểm nào thì ghi điểm đó).

**Giải pháp dự thi:**

- Lần đầu tiên thực hiện tại khu vực phía Nam.
- Đang có tính mới với phía Nam.
- Lần đầu tiên thực hiện trong nước.
- Đang có tính mới trong nước. / Có tính mới với thế giới.
- Đã được cấp Bằng độc quyền Sáng chế hoặc Giải pháp hữu ích.
- Được thiết kế mô phỏng theo công nghệ của nước ngoài đã nhập vào Việt Nam.
- Được thiết kế theo tài liệu của nước ngoài mà công nghệ chưa vào Việt Nam.
- Có tính sáng tạo về công nghệ. / Có tính sáng tạo trong kết cấu.
- Mang tính kết hợp kỹ thuật của các ngành.

**b) Khả năng áp dụng:**

- Triển khai được ngay với trình độ kỹ thuật và thị trường vật tư trong nước hiện nay.
- Cần một số chủng loại vật tư nhập không thông dụng (nếu thêm bên dưới).
- Cần có một số điều kiện kỹ thuật (nếu thêm bên dưới).
- Có tính áp dụng đơn chiếc.
- Có tính áp dụng trong sản xuất loại nhỏ hoặc thời vụ.
- Có tính áp dụng quy mô công nghiệp.

**c) Hiệu quả:**

**1- Kỹ thuật:** (So sánh các chỉ tiêu, thông số, kết cấu, tính linh hoạt của công nghệ...so với các giải pháp cũ).

**2- Kinh tế:** (Lợi nhuận đã, đang, sẽ hoặc có thể thu được).

**3- Xã hội:** (Các tác động tích cực đến môi trường, điều kiện lao động, uy tín sản phẩm Việt Nam, mỹ quan công nghiệp, mỹ quan xã hội...).

**d) Mức độ triển khai:** (Ghi những điểm thích hợp với giải pháp của mình).

- Nội dung thiết kế đã có đủ các thông số kỹ thuật chủ yếu và khả thi.
- Đã thử nghiệm thành công (có phụ lục minh chứng ở phần sau) từ tháng...../.....
- Đã sản xuất thử ở quy mô nhỏ từ tháng...../.....
- Đã sản xuất ổn định, đại trà từ tháng...../.....

**6. Phụ lục minh họa:** (Ghi những tài liệu sẽ đính kèm hồ sơ dự thi nếu có).

- Bản độc quyền Sáng chế, Giải pháp hữu ích, Kiểu dáng công nghiệp/Phiếu chứng nhận, kiểm nghiệm chất lượng hoặc độc tố/Bản vẽ, sơ đồ/ Mô hình, vật mẫu/Nhận xét của chuyên gia trong ngành/ Nhận xét của ngành chức năng liên quan/Hợp đồng kinh tế đã ký kết/Phiếu nhận xét của khách hàng.

**7. Các thuyết minh khác:**

Ngày ..... tháng ..... năm 2020

Đại diện tác giả