

Số: 410 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 05 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
đợt 2 lần 5 năm 2018

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự đợt 2 lần 4 năm 2018 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Văn phòng Đoàn	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	Tháng 01/2019	Tổ chức, theo dõi, quản lý hoạt động đoàn, hội, công việc văn phòng và các nhiệm vụ khác của phòng
2	Phòng Quản trị thiết bị	1		Trung cấp chuyên ngành Kỹ thuật điện trở lên		Điều chỉnh âm thanh (Micro, amply, loa) ở các phòng học; sửa chữa điện, thay thế các thiết bị sử dụng nước bị hư hỏng và các nhiệm vụ khác của phòng
3	Phòng Đào tạo (Ban tuyển sinh)	1		Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin		Phụ trách truyền thông về lĩnh vực: ứng dụng công nghệ mạng máy tính, các phương tiện điện tử vào việc nghiên cứu thị trường, hỗ trợ phát triển công tác tuyển sinh, phát triển các chiến lược và chiến thuật quảng bá)

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với chuyên viên

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;

- Có chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ tiếng Anh trình độ B và tương đương trở lên;

- Chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

2. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;

- Có kinh nghiệm trong công việc;

- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 06/12/2018 đến ngày 22/12/2018.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 24/12/2018 đến ngày 27/12/2018.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc).

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển/.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



Đỗ Hữu Tài